ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 08.10.2018 № 440-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области

и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи

с выходом на страховую пенсию

по старости (далее – Порядок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выплате единовременного денежного пособия**

Министру образования

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) министра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

педагогического работника/руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера (далее – руководитель образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, из которой уволен педагогический работник/руководитель образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выплатить единовременное денежное пособие в трехкратном размере средней месячной заработной платы при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в соответствии со статьей 8 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» (далее – единовременное денежное пособие).

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника/руководителя образовательной организации)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства образования Новосибирской области (далее – оператор) даю согласие оператору на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в  целях выплаты единовременного денежного пособия (далее – согласие) и подтверждаю, что даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

 Прилагаемые документы:

1) копия трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенная в соответствии с действующим законодательством;

2) записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме ОКУД 0504425, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

6) справки и иные документы, подтверждающие стаж педагогической деятельности за периоды, не подтвержденные записями в трудовой книжке (в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 Порядка).

Руководитель образовательной организации дополнительно представляет:

1) справки об объеме учебной нагрузки по должности педагогического работника по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки.

Педагогический работник/

руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)           (ФИО (последнее при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.